
SOLICITUD PARA SERVICIOS DE MEDICAID PARA NIÑOS Y NIÑAS CON DISCAPACIDADES DE DESARROLLO

Gracias por su interés en los servicios de Discapacidad de Desarrollo de Medicaid para niños/niñas. En orden para determinar si su niño/a es elegible para servicios, usted necesitará completar u obtener cada uno de los documentos solicitados como parte del proceso de solicitud.

1. Llenar, firmar y entregar cada uno de los formularios detallados aquí. Solicitudes que no lleven esta información no serán aceptadas. Estos formularios han sido incluidos en el paquete de solicitud para su conveniencia:
 - Solicitud de Servicios para Discapacidad de Desarrollo de Niños/Niñas
 - Reconocimiento de Recibo del Aviso sobre las Prácticas de privacidad
2. En orden de procesar su solicitud inicial, estos dos elementos deben enviarse.
3. Proporcionar documentos que verifican que su niño/a tiene un diagnóstico que califica como una discapacidad del Desarrollo. Los documentos requeridos son como sigue:
 - Si el Diagnóstico de su niño/a es **Parálisis Cerebral, Epilepsia**, o condición cercanamente relacionada: Proporcionar documentos médicos de un médico.

O

- Si el Diagnóstico de su niño/a es **Discapacidad Intelectual o condición cercanamente relacionada**: Proporcionar resultados de la evaluación cognitiva. Si la evaluación no fue hecho dentro de los últimos tres años, deberá tener una nueva evaluación.

O

- Si el Diagnóstico de su niño/a es **Autismo**: Proporcionar una evaluación completado por un/a profesional licenciado/a y calificado/a para hacer un diagnóstico de Autismo.

Una vez que haya completado y/o obtenido cada uno de los documentos requeridos, mande la información al Departamento de Salud y Bienestar por Correo Electrónico, Fax, o Correo:

Correo Electrónico:

ChildrensDDIntake@dhw.idaho.gov

Fax: 208-332-7331

Attn: Children's DD Application

Correo:

Children's DD
Application/Intake
823 Park Centre Way
Nampa, ID 83651

Al recibir su solicitud, lo enviaremos al proveedor evaluador independiente (IAP), Liberty Health Care, que completará el proceso de elegibilidad de su hijo/a. Es importante que usted entregue todos los documentos requeridos al mismo tiempo para que el IAP pueda procesar su aplicación de una manera oportuna.

Una vez que toda la documentación sea recibida por el IAP, ellos revisarán los documentos y se comunicarán con usted para programar una cita para completar la evaluación de elegibilidad.

Si tiene preguntas acerca de este proceso de solicitud o los documentos solicitados, por favor comuníquese con: **La Oficina Central de Solicitudes al (208) 334-6500 o teléfono gratis al 1-877-333-9681.**



SOLICITUD DE SERVICIOS PARA DISCAPACIDAD DE DESARROLLO DE NIÑOS R. 10.2020

Fecha:		
Nombre del Niño:		Fecha de nacimiento:
¿El niño está inscrito actualmente en Medicaid? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		MID:
¿Conexiones saludables? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Nombre del Padre o Tutor:		Niño/a vive con:
Dirección:		
Ciudad:	Estada:	Código postal:
Dirección de correo sí es diferente:		
Teléfono (1):	Teléfono (2):	Correo Electrónico:
Idioma Preferido:	¿Necesita Traductor? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Nombre del médico:	Dirección del médico:	
Nombre de la escuela, si corresponde:	Diagnóstico:	
Servicios/Apoyo que considera que serían de beneficio para el niño/la niña:		
Su hijo recibe alguno de los siguientes servicios?		
Servicios de Intervención de Habilitación para niños <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No PCS <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No Salud Health <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		
Mencione la inscripción a otros servicios, incluyendo otros servicios del Departamento:		
Otra información pertinente acerca del niño/la niña:		

Documentos Requeridos para determinar la elegibilidad:

Registros médicos

Si el diagnóstico del niño es Parálisis Cerebral, Epilepsia o Lesión Cerebral Traumática, incluya los expedientes que comprueben la discapacidad

Pruebas cognoscitivas

Si el diagnóstico del niño es Discapacidad Intelectual, incluya las pruebas de IQ/psicométricas que comprueben la discapacidad

Evaluación de autismo

Si el diagnóstico del niño es Trastorno del Espectro Autista como: Autismo, presente una evaluación realizada por un profesional con licencia calificado para dar un diagnóstico del espectro autista

Documentos adicionales, si se tienen:

Físico Anual de su Medico Principal
Es requerido antes de poder hacer un Plan de Servicios.

Expediente/evaluaciones escolares relacionadas con la discapacidad

Evaluaciones de Terapia del habla/ lenguaje, Terapia Física, o de Terapia Ocupacional

Otras evaluaciones pertinentes: _____

Firma de Padres/Guardián Legal: _____ Relación con el/la Solicitante: _____

16.05.01.050: Cuando individuos, representantes legales o representantes informacionales firman la aplicación, ellos consienten para que el departamento recolecte, use o revela información al ser necesario para que un individuo reciba beneficios o servicios del departamento. Si ninguno de estos individuos proporciona un consentimiento en una aplicación, servicios pueden ser rechazados. Un representante informal puede solamente consentir a la divulgación de información confidencial cuando es permitido por las reglas.

*** El departamento deberá recibir una solicitud firmada en orden de procesar. Solicitudes entregadas sin firma o sin el Recibo de Aviso de Practicas de Privacidad se le devolverán.

Para preguntas o para devolver este correo electrónico de solicitud ChildrensDDIntake@dhw.idaho.gov.



IDAHO DEPARTMENT OF
HEALTH WELFARE

Reconocimiento del Recibo del Aviso sobre las Prácticas de Privacidad

Proveemos servicios de intérprete sin costo alguno. Llame al 2-1-1 ó al 1-800-926-2588
para obtener la ayuda de un intérprete.

Nombre del Cliente _____
(Por favor escriba en letra de molde su Primer Nombre, la Inicial del Segundo Nombre y su Apellido)

Con mi firma abajo, reconozco que he recibido el Aviso sobre las Prácticas de Privacidad
provistas por el Departamento de Salud y Bienestar de Idaho.

Su firma _____ Fecha _____

EN ESTE AVISO SE DESCRIBE CÓMO SE PUEDE USAR Y DIVULGAR LA INFORMACIÓN SOBRE USTED Y LA FORMA EN QUE USTED PUEDE TENER ACCESO A ESTA INFORMACIÓN. REVISE CON MUCHA ATENCIÓN

> Si tiene alguna duda sobre este Aviso, póngase en contacto con la Oficina de privacidad del Departamento de Salud y Bienestar de Idaho al 208-334-6519 o por correo electrónico en PrivacyOffice@dhw.idaho.gov.

> En cualquier momento puede solicitar una copia de este Aviso. Encontrará copias de este Aviso en las oficinas del Departamento de Salud y Bienestar. Este Aviso también se encuentra en el sitio en internet del Departamento de Salud y Bienestar a <http://www.healthandwelfare.idaho.gov>.

OBJETIVO DE ESTE AVISO

En este Aviso de Prácticas de Privacidad describe la forma en que el Departamento de Salud y Bienestar (el Departamento) maneja la información confidencial conforme a los requisitos estatales y federales. Todos los programas en el Departamento pueden compartir la información confidencial sobre usted entre sí según sea necesario para proporcionarle los beneficios o servicios y con fines comerciales normales. El Departamento también puede compartir su información confidencial con otros fuera del Departamento según sea necesario para proporcionarle los beneficios o servicios.

Nuestro compromiso es proteger su información confidencial. Generamos registros de los beneficios o servicios que recibe del Departamento. Necesitamos estos registros para ofrecerle servicios y atención de calidad.

Asimismo, necesitamos estos registros para cumplir con varias leyes locales, estatales y federales.

Tenemos la obligación de:

- Utilizar y divulgar información confidencial requerida por la ley;
- Mantener la privacidad de su información;
- Proporcionarle este Aviso de nuestras obligaciones legales y prácticas de privacidad de su información; y
- Cumplir con los términos del Aviso vigente a la fecha.

Este Aviso de Prácticas de Privacidad no afecta su elegibilidad a beneficios o servicios.

SUS DERECHOS ACERCA DE SU INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

1. Derecho a una revisión y una copia

Usted tiene el derecho de revisar y copiar su información de acuerdo con la ley.

Si quisiera revisar y una copia de su información, en las oficinas del Departamento o su sitio en internet encontrará el formato "[Solicitud de registros](#)". Debe llenar este formato y enviarlo al Departamento. El Departamento dará respuesta a su solicitud de acuerdo con la Ley de Registros Públicos de Idaho y las leyes federales de HIPAA.

Si solicita recibir una copia de la información, es posible que le cobremos una cuota.

Si legalmente no podemos divulgarle la información, le avisaremos.

2. Derecho a modificaciones

Si siente que la información que tenemos sobre usted es incorrecta o está incompleta, tiene el derecho a pedirnos que se hagan cambios a su información.

Si quisiera que el Departamento cambie su información, en las oficinas del Departamento o su sitio en internet encontrará un formato de "Solicitud para modificación de registros". Debe llenar este formato y enviarlo al Departamento. El Departamento dará respuesta a su solicitud en 10 días.

Es posible que rechacemos su solicitud si nos pide cambiar información que:

- No generó el Departamento;
- No es parte de la información que conserva o es para el Departamento; • No es parte de la información que se le permita revisar o copiar; o o Determinamos que es correcta y está completa.

3. Derecho a limitar la divulgación sobre la información de la salud

Tiene el derecho a pedirnos no compartir la información sobre su salud para su tratamiento o servicios, o con fines comerciales normales. Nos debe decir cuál es la información que no quiere o con quién no quiere compartir.

Si quiere pedir al Departamento no compartir su información, en las oficinas o el sitio en internet del Departamento encontrará una "Solicitud para restringir la divulgación de información de salud". Debe llenar este formato y enviarlo al Departamento. El Departamento dará respuesta a su solicitud por escrito.

Si aceptamos su solicitud, cumpliremos con ella a menos que se necesite la información para darle tratamiento de emergencia o que usted retire la restricción. En caso de que usted o alguien a su nombre pague un artículo o servicio y solicita que no se le divulgue a un proveedor de seguro de salud la información referente a dicho artículo o servicio, aceptaremos la restricción solicitada.

4. Derecho a un medio de envío alternativo

Tiene el derecho a solicitar que nos comuniquemos con usted a través de medios o lugares alternos. Por ejemplo, puede pedir que le enviemos la información de un programa a una dirección de correo diferente al de otros programas de los que recibe servicios o beneficios.

Si quiere pedir un medio alternativo para el envío de su información, en las oficinas del Departamento o su sitio en internet encontrará el formato "Solicitud de medios alternos para envío". Debe llenar este formato y enviarlo al Departamento. El Departamento dará respuesta a su solicitud si por algún motivo se rechaza.

No le preguntaremos la causa de su solicitud. Se aprobarán las solicitudes razonables.

5. Derecho a un informe de las divulgaciones de información de salud

Tiene el derecho a solicitar un informe de las divulgaciones de información sobre su salud. En este informe de divulgaciones no va a incluir cuando compartamos la información sobre su salud para tratamiento, pago de su tratamiento o fines comerciales normales, o las veces que usted nos autorizó compartir la información.

Si quiere solicitar un informe de las divulgaciones sobre su salud, encontrará en las oficinas del Departamento o su sitio en internet el formato "Solicitud para recibir un informe de las divulgaciones de información de salud". Debe llenar este formato y enviarlo al Departamento. El Departamento responderá a su solicitud de acuerdo con la Ley de Registros Públicos de Idaho y las leyes HIPAA federales.

El primer informe que solicite y reciba en un año calendario será sin costo. Para informes adicionales en el mismo año calendario, es posible que le cobremos el costo por proporcionarle el informe. Le informaremos del costo y es posible que decidamos retirar o cambiar su solicitud en ese momento antes de cobrarle algún costo.

CÓMO PUEDE USAR Y COMPARTIR EL DEPARTAMENTO SU INFORMACIÓN

Ocasiones en que no se necesite su permiso

- > Para tratamiento. Podemos utilizar o compartir su información a fin de proporcionarle beneficios, tratamiento o servicios. Podemos compartir su información con una enfermera, médico o persona que le proporcione tratamiento o servicios. Los programas en el Departamento también pueden compartir su información para conjuntar los servicios que posiblemente necesite. También podemos compartir su información con personas ajenas al Departamento que estén involucradas en su atención o el pago de su atención, como familiares, representantes informales o legales u otros que le brinden servicios como parte de su atención.
- > Para pago. Podemos utilizar y compartir su información para que pueda pagarse el tratamiento y los servicios que reciba a través del Departamento. Por ejemplo, tal vez tengamos que proporcionar información sobre usted a la compañía de seguros médicos acerca del tratamiento o los servicios que reciba para que su seguro médico pueda pagar el tratamiento o los servicios.
- > Para operaciones comerciales. Podemos utilizar y compartir su información con fines de operaciones comerciales. Es necesario para la operación diaria del Departamento y asegurarse de que nuestros clientes reciban atención de calidad. Por ejemplo, puede usar su información para revisar la forma en que proporcionamos el tratamiento y los servicios y evaluar el desempeño de nuestro personal que le brinda los servicios.

Ocasiones en que se necesite su permiso

- > Por causas a parte del tratamiento, pago u operaciones comerciales. Puede haber ocasiones en las que el Departamento tenga que usar y compartir su información por causas a parte del tratamiento, pago y operaciones comerciales según lo que se explica arriba. Por ejemplo, si el Departamento pide a su empleador o la escuela información que no forme parte del tratamiento, pago u operaciones comerciales, el Departamento le solicitará una autorización por escrito que nos permita compartir dicha información. Si nos autoriza utilizar o compartir su información, puede suspender el permiso en cualquier momento, siempre que sea por escrito. Si suspendió su permiso, ya no podremos usar o compartir esa información. Debe entender que no podemos recuperar información que ya se haya compartido bajo su autorización.
- > Individuos que forman parte de su atención o el pago de su atención. Podemos proporcionar información sobre usted a un familiar, representante legal o a quien usted asigne como parte de su atención. También podemos proporcionar información a quien ayude a pagar por su atención. Si usted no puede aceptar o rechazar una divulgación, podemos compartir dicha información según sea necesario si determinamos que es lo mejor para usted con base en nuestra opinión profesional. Asimismo, podemos compartir su información en un desastre para poder informar a su familia o representante legal acerca de su condición, estado y ubicación.

Otra forma de usar y compartir su información sin su permiso

- Recordatorios de citas
- Alternativas de tratamiento
- > Según lo requiera la ley
- > Riesgos de salud pública
- Cumplimiento de la ley
- > Demandas y disputas
- funerarias
- > Instituciones correccionales
- Donación de órganos y tejidos
- Tratamiento de emergencia
- Evitar una amenaza grave de salud o seguridad
- Organizaciones militares o de veteranos
- Actividades de vigilancia de la salud
- Médicos forenses, directores de inteligencia

REQUISITOS ESPECIALES

La información recibida de un programa de financiamiento federal para el tratamiento de drogadicción o a través del programa de bebés y niños pequeños no se liberará sin autorización específica del individuo o representante legal.

Se avisará a los individuos afectados después del incumplimiento de la información de salud sin privacidad.

CAMBIOS A ESTE AVISO

El Departamento tiene el derecho de cambiar este Aviso. En las oficinas del Departamento o en <http://www.healthandwelfare.idaho.gov> se publica una copia de este Aviso. La fecha en vigor de este Aviso aparece en la parte superior de cada página. Si el Departamento no realiza cambios a este Aviso de prácticas de privacidad, el Departamento cumplirá con los términos del Aviso vigente a la fecha.

QUEJAS

Si considera que se violaron sus derechos de privacidad a la información confidencial, puede presentar una queja por escrito al Departamento de Salud y Bienestar de Idaho. Todas las quejas enviadas al Departamento deben ser por escrito en el formato de "Queja sobre privacidad" disponible en las oficinas del Departamento o su sitio en internet. Para presentar una queja ante el Departamento, envíe su formato de Queja sobre privacidad lleno a:

Idaho Department of Health and Welfare
Privacy Office
P.O. Box 83720
Boise, ID 83720-0036

Si considera que se violaron sus derechos de privacidad de información sobre su salud, también puede presentar una queja ante del Departamento de Salud y Servicios Humanos de Estados Unidos. Su queja debe ser por escrito y debe mencionar la organización que es objeto de su queja y describir lo que usted considera que se violó. Envíe su queja por escrito a:

Region 10
Office for Civil Rights
U. S. Department of Health and Human Services
2201 Sixth Avenue-Suite 900
Seattle, Washington 98121-1831

En el caso de las quejas presentadas por correo electrónico enviar a OCRComplaint@hhs.gov.

Una queja se debe presentar ante del Departamento de Salud y Bienestar de Idaho o de la Secretaría de Salud y Servicios Humanos en un plazo de 180 días de que haya ocurrido lo que usted considere una violación a la privacidad. Este límite de tiempo para la presentación de quejas puede retirarse por una buena causa.

No se le castigará ni habrá represalias contra usted por presentar una queja.